PEMERINTAH KOTA LHOKSEUMAWE

Nomor SOP	002 / SOP-Renja / 2025
Tanggal Pembuatan	Januari 2025
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	Januari 2025
Disahkan oleh	a.n. WALI KOTA LHOKSEUMAWE SEKRETARIS DAERAH KOTA LHOKSEUMAWE **HARIS, S.Sos, M.Si** Pembina Utama Muda NIP. 19690414 199011 1 002
Judul SOP	**Penyusunan RENJA**

Dasar Hukum	**Kualifikasi pelaksana**
1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah; 3. Qanun Kota Lhokseumawe Nomor 2 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kota Lhokseumawe Tahun 2025-2045; 4. Qanun Kota Lhokseumawe Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Lhokseumawe; 5. Peraturan Walikota Lhokseumawe Nomor 005 Tahun 2020 tentang analisis jabatan struktural dan jabatan pelaksana pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Lhokseumawe; 6. Peraturan Walikota Lhokseumawe Nomor 03 Tahun 2024 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi dan Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Lhokseumawe	1. Kepala / Sekretaris 2. Kasubbag Program dan Pelaporan 3. Semua Kabid dan Kasubbag Perangkat Daerah 4. Fungsional Perencana 5. Pelaksana
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
1. SOP yang dilaksanakan tidak ada keterkaitan dengan SOP di Lembaga lain 2. SOP Internal dan Administrasi	1. Seperangkat Software dan Hardware (Komputer) 2. Printer 3. ATK
Peringatan	**Pencatatan dan Pendataan**
1. Hambatan dapat saja terjadi : a. Pejabat yang berwenang tidak ada di tempat	1. Data dari semua Bidang dan Sektor

Prosedur Penyusunan RENJA

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Staf Pelaksana	Kasubbag Program	Sekretaris	Kepala Perangkat Daerah	Kabid/ Kasubbid	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menghitung Rencana Kerja Program kegiatan masing - masing bidang untuk rencana tahunan					Mulai	Renja Masing - masing Bidang	5 Hari	RENJA	
2	Menyusun draf renja							30 Menit		
3	Melakukan pembahasan ulang dalam penyusunan draft renja			TIDAK				20 Menit		
4	Draf Final Renja				YA			10 Menit		
5	Tanda Tangan Kepala Perangkat Daerah			TIDAK				5 Menit		
6	Renja di antar ke Bappeda c.q Bidang Perencanaan dan Evaluasi Pembangunan Daerah	Selesai		YA				5 Menit		

Keterangan Gambar

Mendeskripsikan Kegiatan mulai dan berakhir

Mendeskripsikan Proses atau Kegiatan Eksekusi

Mendeskripsikan Kegiatan Pengambilan Keputusan;

Mendeskripsikan Arah Kegiatan (Arah Proses Kegiatan)